

Devenir JARDINIER



Auteur de ce livret

Jean LEJEUNE

Tél. 07 50 47 04 05

Ce livret est un guide **pour gérer** une activité de jardinier **dans le cadre du CESU**. Il s'appuie sur les expériences que j'ai faites au cours des 10 dernières années passées à aider mon fils Frédéric.

Dans le chapitre 1,
je fais comme si tu choisissais de gérer ton activité
uniquement avec 2 carnets et un facturier.

Dans le chapitre 2,
je te présente OJARDIN une application logicielle
qui te sera très utile dès que tu auras une centaine de clients.
Je t'explique aussi l'utilité d'un site
et la façon de le créer avec l'aide d'AMEN France.

*N'hésite pas à m'appeler au 07 50 47 04 05
si tu as des questions sur ce beau métier de jardinier
ou des suggestions pouvant compléter ce livret.*

Bonne découverte et bonne réussite
dans ton nouveau métier.

Jean LEJEUNE,
père de FRED le jardinier

CHAPITRE 1

Commence par rassembler les imprimés qui te seront utiles :

- a) Celui qui te fera connaître : un flyer à distribuer dans les boîtes aux lettres
- b) Celui qui expliquera le CESU : un A4 à remettre à ton client lors du rendez-vous de visite
- c) Celui qui servira pour tes factures : un facturier Exacompta de 50 pages (3 euros)

1 – D’abord fais imprimer un flyer pour te faire connaître

Commande 1000 flyers (57 euros chez BIZAY) en choisissant le petit format ci-dessous

Voici les coordonnées de BIZAY : Site = www.bizay.fr

Mail = info.fr@bizay.com /Adresse : BIZAY 2560 – 628 TORRES VEDRAS au Portugal



Ce que je peux faire pour vous

- Tailler vos haies et vos fruitiers
- Ramasser vos feuilles mortes
- Scarifier votre pelouse pour retirer la mousse
- Renforcer et tondre votre gazon
- Désherber vos massifs fleuris
- Bêcher votre potager
- Dessoucher vos vieux arbustes
- Nettoyer vos allées, vos murets et votre terrasse au karcher
- Créer vos massifs de fleurs
- Planter vos nouveaux arbustes
- Evacuer vos déchets, etc...



Mon tarif
1 heure = 20 euros

Je travaille
dans le cadre du CESU.
En me choisissant
vous bénéficiez donc
d'un crédit d'impôt de 50%

Votre dépense
est divisée par 2

2 – Ensuite prépare un guide du CEsu

Il aura la forme d'une feuille A4 pliée en 2.

Ce guide, tu le remettras à chaque client lors du 1^{er} rendez-vous.

En page intérieure, voici ce qu'il pourra contenir :

Comment obtenir la subvention de 50 % avec le CEsu

Choisissez la solution qui vous convient :

Subvention différée Etapas A, B et E	Subvention différée Etapas A, B, C et E	Subvention immédiate Etapas A, B, C, D et E
Vous me réglez (chèque, etc..)	Le CEsu me règle.	Le CEsu me règle.
Le CEsu vous prélève la totalité des charges	Le CEsu vous prélève la totalité du net et des charges	Le CEsu vous prélève 50% du net et des charges
L'Etat vous rend 50% du net et des charges en 2026	L'Etat vous rend 50% du net et des charges en 2026	Votre subvention est immédiate.

Sur votre ordinateur ou votre tablette, faites ceci :

A - Créez votre compte

- 1 - Allez sur le site www.cesu.urssaf.fr
- 2 - Cliquez sur « **Créer mon compte** »
- 3 - Cliquez sur « **Futur employeur** ».
- 4 - Complétez les cases et validez.

B - Enregistrez mes données

- 1 - Dans votre tableau de bord, cliquez sur « **Déclarer** ».
- 2 - Tapez les données qui me concernent :
 - a) Mon nom et mon prénom : **LEJEUNE Frédéric**
 - b) Ma date et mon lieu de naissance : **18/06/1973 à Dourdan (91)**
 - c) Mon n° INSEE : **173069120003406**
 - d) Mon adresse : **9 rue de la Mothe 37400 AMBOISE**
 - e) Mon mail : **lejeunefredo@yahoo.fr**
 - f) Mon téléphone : **06 63 37 24 94**
- g) Validez en cliquant sur « **Enregistrer** ».



C - Adhérez au CEsu Plus

- 1 - Dans votre tableau de bord, cliquez sur « **CESU PLUS** ».
- 2 - A droite de mon nom, cliquez sur « **Désactivé** ».
- 3 - **Tout en bas de la page, cochez les 2 cases à gauche**
- 4 - Cliquez sur « **Activer** ».

D - Adhérez au Service Avance Immédiate

- 1 - Cliquez sur « **Mon avantage fiscal** ».
- 2 - Cliquez sur « **Activer l'avance immédiate de crédit d'impôt** ».
- 3 - Remplissez le formulaire qui s'affiche.
- 4 - Acceptez les conditions d'utilisation.

L'administration fiscale vérifie que vous avez un n° fiscal.
Eventuellement tapez ce n° qui figure sur votre avis d'impôt
en haut à gauche.

ATTENDEZ 24H... (validation des étapes C et D)

E - Faites votre déclaration

- 1 - Cliquez sur « **Déclarer** ».
- 2 - Sélectionner le mois au cours duquel j'ai travaillé chez vous.
- 3 - Sélectionnez l'activité « **Petit jardinage** ».
- 4 - Tapez le nombre d'heures. Exemple : **3**
- 5 - Tapez mon salaire horaire. Exemple : **20**
- 6 - Cliquez sur « **Suivant** ».
- 7 - **Cochez la case à gauche**
- 8 - Cliquez sur « **Enregistrer ma déclaration** ».

En page extérieure, tu te présenteras, tu évoqueras ta formation et tu préciseras ton tarif.

Ce que je peux faire pour vous

- tailler vos haies, vos arbustes
ou vos arbres fruitiers
- tondre votre gazon
- désherber vos massifs fleuris
- ramasser les feuilles mortes
- scarifier votre pelouse
pour retirer la mousse
- dessoucher vos vieux arbustes
et en planter d'autres
- nettoyer au karcher vos allées
ou votre terrasse
- débroussailler votre terrain
- bêcher votre potager, etc..



Grâce au CEsu, l'Etat
vous rembourse 50%

**Votre dépense est
donc divisée par 2**



A propos des tailles

Une taille de haie, d'arbustes ou de fruitiers
comprend 3 temps : la taille, le ramassage
des déchets, l'évacuation à la déchetterie.

C'est très difficile de prévoir ce temps total.
Je fais une estimation. Elle reste approximative.
C'est le temps réel que je facture.

Confiez-moi vos travaux de jardinage

J'ai une solide expérience car j'ai travaillé
plus de 18 ans dans des entreprises d'espaces verts.
En plus, avec moi, vous bénéficiez d'un grand avantage :
l'Etat vous rembourse **50%** sur votre dépense.

Frédéric LEJEUNE

Comme vous, j'habite à AMBOISE.
Au 9 rue de la Mothe, vous pouvez voir le jardin
que j'entretiens pour mes parents.



Pour un rendez-vous
appelez moi le soir
sur mon portable au
06.63.37.24.94
Je travaille
du lundi au samedi
de 9h à 12h
et de 14h à 17h

Mon tarif (AMBOISE)

Petit jardinage	20 €/h
Débroussailler, tondre, tailler, élaguer, karchéiser	26 €/h
Scarifier une pelouse	30 €/h
Le voyage à la déchetterie	20 €.

Evidemment, pour les consulter, tu devras disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone.

Note bien que c'est seulement après la déclaration de ton premier client que tu auras un accès personnel au CESU

LE CESU

1 - Ton tableau de bord

BIENVENUE SUR LE SERVICE CESU


Au service de notre protection sociale

FREDERIC LEJEUNE
N° Cesu : 00000050169628

 Déconnexion

 Tableau de bord

S'informeur sur le Cesu

Bénéficiaire d'avantages

Utiliser le Cesu

Gérer la relation de travail

Rechercher OK

Accueil > Tableau de bord



« Ma rémunération », pour faire le point sur vos salaires en 2023 !

Pour vérifier votre déclaration de revenus, à partir de la fonctionnalité « Ma rémunération », vous accédez au cumul de vos rémunérations nettes mensuelles et annuelles de l'ensemble de vos employeurs.

En fonction de votre besoin, vous pouvez afficher les 12 derniers mois, une période spécifique ou les

Ma rémunération


Mes bulletins de salaire


Gérer mon compte


CESU +


Mes attestations d'activité partielle


Ton tableau de bord te permet :

- a) de suivre tes règlements
- b) d'enregistrer ou d'imprimer tes bulletins de salaire de chaque mois
- c) de vérifier le statut de tes clients (non adhérents, adhérents Cesu ou Cesu +)
- d) d'accéder à des informations sur le CESU et sur les lois en vigueur

Tes clients ont plusieurs options pour régler ton travail.

Ils peuvent te payer en espèces, avec un chèque, par virement direct, avec des Cesu-r ou bien par intermédiaire du CESU PLUS. Légalement, quel que soit le moyen utilisé, ils doivent déclarer ton travail au CESU. Il faut les encourager dans cette voie.

En cas d'accident du travail, leur obligation est simplifiée. Pour toi, tes droits sociaux sont garantis (retraite, etc..).

Lors de leur déclaration au CESU, ils disposent de 3 options. La meilleure c'est le CESU PLUS avec Avance immédiate. Elle leur permet de bénéficier immédiatement de la subvention de 50% sur le net et les charges (sans attendre la subvention qui est versée l'année suivante dans le cas des options 1 et 2)

Sur le guide que tu remets à tes clients lors de la 1^{ère} visite, les 3 options sont bien expliquées. Prends soin de t'assurer que tes clients ont un ordinateur, une tablette ou un smartphone. S'ils en sont dépourvus, rassure les en soulignant que tu pourras travailler pour eux ... en attendant de trouver une solution.

Si tu sens que leur inscription au CESU les inquiète, propose leur de la faire avec toi.

LE CESU

2 – Tes bulletins de salaire

BIENVENUE SUR LE SERVICE CESU

Urssaf
Au service de notre protection sociale

FREDERIC LEJEUNE
N° Cesu : 00000050169628

Déconnexion

Tableau de bord

S'informer sur le Cesu Bénéficier d'avantages Utiliser le Cesu Gérer la relation de travail Rechercher

Accueil > Tableau de bord > Mes bulletins de salaire

Mes bulletins de salaire

Tous les employeurs Période d'emploi

FREDERIQUE MAILLOT
Décembre 2025 Déclaration N° 448831

CATHERINE BARRAZZA
Décembre 2025 Déclaration N° 9099462

LIONEL OUDET
Décembre 2025 Déclaration N° 8174599

Tableau de bord

Aide en ligne
vous permet d'accéder aux bulletins de salaire de la période de votre choix.

Dans le tableau de bord, tu cliques sur le gros bouton « Bulletins de salaire ».
Tu obtiens l'écran ci-dessus.

Tu vas découvrir les clients qui ont déclaré ton travail. Leur nom s'affiche avec la date du mois.
En cliquant sur leur nom, tu affiches ton bulletin de salaire. Tu peux soit l'imprimer, soit l'enregistrer au format PDF.

Problème possible n° 1 :

Certains clients se trompent de mois. Ils déclarent une mission de février en janvier par exemple.
Je te conseille de ne pas leur demander de corriger. Contente-toi de modifier ta saisie sur ton planning et sur OJARDIN.

Problème possible n° 2 :

Certains clients tardent à régler. Au début du mois suivant, envoie-leur un SMS du type « Bonjour M. DURAND. Merci de régler ma mission du mois écoulé : 100 € en déclarant au CESU 5h à 20€. Fred le jardinier ».

Pense à stocker tes bulletins.

A la fin du mois, quand tous tes clients ont payé tes missions, tu peux imprimer ou enregistrer tous tes bulletins du mois écoulé. Si tu n'as pas d'imprimante, tu peux demander au CESU l'envoi trimestriel de tes bulletins.

Je te conseille de stocker tes bulletins dans une enveloppe identifiée sous le nom du mois. Ce stockage te sera peut-être utile quand tu prendras ta retraite.
Tu pourras justifier ton activité si l'état de l'organisme comporte des oublis ou des erreurs.

LE CESU

3 – Le statut de tes clients

BIENVENUE SUR LE SERVICE CESU


Au service de notre protection sociale

FREDERIC LEJEUNE
N° Cesu : 00000050169628

Déconnexion

Tableau de bord

S'informer sur le Cesu

Bénéficier d'avantages

Utiliser le Cesu

Gérer la relation de travail

Rechercher

OK

Accueil > Tableau de bord > Cesu + > Mes employeurs

 **CESU +**

Mes coordonnées bancaires

Mes virements

Mes employeurs

 Tableau de bord

ADRIEN BASTE	CESU + bloqué
ALAIN MALBRAN	CESU + activé
ALAIN RICHARD	CESU + activé
ALEXANDRE SARRON	CESU + désactivé
ALEXANE BRUCHACSEK TRUBERT	CESU + activé

Dans le tableau de bord, tu cliques sur le gros bouton « CESU + ». Tu obtiens l'écran ci-dessus.

Au regard de chaque nom, tu découvres le statut de chacun de tes clients.

Bouton vert « activé »

Il signifie que ton client a adhéré à l'option CESU PLUS.

Seul problème, tu ne sais pas si c'est l'option 2 donc CESU PLUS seul

ou bien si c'est l'option 3 donc CESU PLUS avec Avance immédiate.

Tu sais seulement que ta mission sera réglée par un virement du CESU.

Bouton bleu « désactivé » ou bouton orange « bloqué »

Il signifie que ton client a jadis adhéré, mais il n'adhère plus au CESU PLUS.

Ton client devra te payer par chèque, etc..

Absence de nom

Cela signifie soit que ton client ne fait pas de déclaration au CESU

ou qu'il a choisi l'option 1 (déclaration sans recours au CESU PLUS).

Ton client devra te payer par chèque, etc..

LE CESU

4 – Ton état mensuel ou annuel

BIENVENUE SUR LE SERVICE CESU

Urssaf
Au service de notre protection sociale

FREDERIC LEJEUNE
N° Cesu : 00000050169628

Déconnexion

Tableau de bord

S'informer sur le Cesu Bénéficier d'avantages Utiliser le Cesu Gérer la relation de travail Rechercher OK

Accueil > Tableau de bord > Ma rémunération

Ma rémunération

1 048,63 €
Rémunération mensuelle après prélèvement à la source
au 26/12/2025

30 411,32 €
Rémunération annuelle cumulée après prélèvement à la source
au 26/12/2025

Tableau de bord

Aide en ligne
vous permet
d'accéder à la période
de rémunération de
votre choix.

Récapitulatif des salaires
Décembre 2024

Récapitulatif des salaires
2024

Net imposable :	39 592,07 €
Montant de l'impôt sur le revenu prélevé :	1 948,93 €
Total net payé après prélèvement à la source :	36 440,07 €

Dans le tableau de bord, tu cliques sur le gros bouton « Ma rémunération ».
Tu obtiens l'écran ci-dessus.

En fin de mois, quand tous tes clients ont payé tes missions, tu peux imprimer
l'état mensuel de tes salaires.
Il suffit de cliquer sur la case en haut à gauche, sur le nom du mois.

En fin d'année ou au début du mois de janvier suivant, tu peux imprimer
un état annuel de l'année écoulée.
Il suffit de cliquer sur la case en haut à droite sur l'année choisie.

Il est utile de stocker ces états mensuels ou annuels soit sur papier, soit au format PDF.

- a) En cas d'accident du travail, l'assurance maladie peut te demander l'état de tes salaires.
- b) L'état mensuel te permet de vérifier si tous tes clients t'ont déclaré et si tes encaissements bancaires ont tous été effectués.
- c) L'état annuel te permet de vérifier si ta déclaration de revenu préremplie est correcte.

* * *

Dans la page qui suit, je t'informe sur la mutuelle de l'IRCEM.

Ta mutuelle

Le Groupe Ircem est là pour vos démarches



Livrets de bienvenue

Pour l'ensemble de nos clients en activité ou à la retraite.

JE DÉCOUVRE



Déclarer ou prolonger un arrêt de travail

JE DÉMARRE



Je crée mon compte

Créez votre compte en 2 minutes seulement.

JE CRÉE MON COMPTE

En tant que travailleur CESU, tu dépends automatiquement de l'IRCEM.

Lorsque mon fils Frédéric a chuté avec son triporteur à pédale, il a été arrêté plusieurs semaines. Bien qu'à l'époque il ne soit pas adhérent de la mutuelle, l'IRCEM lui a versé des indemnités journalières qui sont venues s'ajouter à celles de l'assurance maladie.

En 2025, il a quitté son ancienne mutuelle pour celle de l'IRCEM.

Si tu n'as pas de mutuelle, tu peux faire comme lui. L'IRCEM te proposera plusieurs options. Frédéric a choisi la 1^{ère} option dite « Essentielle » qui lui coûte 53 € par mois soit 636 € par an.

Voici les coordonnées de l'IRCEM si tu veux adhérer à cette mutuelle :

Site : www.ircem.com

Adresse : 261 avenue des Nations Unies 59672 Roubaix Cedex 1

Téléphone : 0 980 980 990 non surtaxé du lundi au vendredi de 9h à 18h

Le suivi IRCEM est assuré par Mme DA SILVA

Les demandes de remboursement sont à effectuer à

Uni Santé Prévoyance

34 rue des Moulins 51100 REIMS

Téléphone : 09 69 32 06 79

Dans les pages qui suivent, on entre dans l'action sur le terrain.

Ta publicité

Adopte un nom commercial : par exemple PAUL le jardinier

Ce nom, tu le feras apparaître sur une pancarte fixée sur ton véhicule (BIZAY te la préparera).



Plus tard, sur les clôtures de tes clients fidèles, tu pourras fixer des petites pancartes en PVC réalisées par BIZAY. Cette stratégie de pancartes est très efficace : d'abord, tes concurrents évitent de solliciter les porteurs de pancarte ; ensuite ces pancartes se remarquent bien et sont aussi efficaces que du bouche à oreille.



Tu as reçu tes flyers. Distribue les immédiatement dans les boîtes aux lettres de ta ville. Inutile de choisir les propriétés. Certaines ont un jardin que tu ne vois pas forcément. Fais une distribution dans toutes les maisons, rue par rue.

Reporte chaque distribution sur un plan en surlignant en couleur la rue que tu as parcourue.

Le soir, tu vas recevoir des coups de téléphone.

Installe-toi à une table avec un papier et un stylo pour prendre des notes.

Tes premiers entretiens.

Le but c'est de décrocher un premier rendez-vous.

Prends soin de bien écouter ton futur client et de répondre à toutes ses questions.

Une fois le dialogue amorcé, commence par lui demander **quand tu peux venir voir son jardin.**

Note alors le nom de ton futur client, son adresse et son numéro de téléphone.

Propose à ton futur client **une date de 1^{er} rendez-vous**, la plus rapprochée possible, et un horaire qui arrange ton futur client.

Ta première visite

Le but c'est de convaincre ton futur client qu'il a fait le bon choix.

Tu as pris soin de porter une tenue de jardinier.

Tu as pris soin de vérifier l'adresse où tu te rends.

Tu as pris soin d'emporter :

a) ton CARNET DE VISITES et un stylo

b) un prospectus expliquant comment adhérer au CESU
et comment bénéficier de la subvention de 50%.

Sois devant la porte de ton client à l'heure fixée. Souriant.

Fais le tour du jardin avec ton futur client. Note les travaux qu'il souhaite sur ton carnet.

En fin de visite, remets lui ton prospectus sur le CESU. Rassure le si c'est nécessaire en indiquant que tu peux l'aider à s'inscrire sur le CESU.

Pense à lui demander son adresse mail..

**En partant, précise lui que tu l'appelles le soir-même
pour lui proposer une date de travail.**

Ton premier rendez-vous de travail

1) Rentré chez toi, complète les coordonnées de ton client sur TON CARNET DE MISSIONS

Reporte ses coordonnées, les travaux souhaités et, au crayon, 2 dates de travail possibles.

2) Attribue lui un numéro de jardin en commençant à 100.

Tu découvriras la nécessité de ce numéro à 3 chiffres quand tu seras informatisé.

3) Appelle ton futur client et propose lui tes 2 dates.

Après qu'il ait fait son choix, dis lui que tu vas lui confirmer ce rendez-vous de travail
(au choix : SMS, mail, lettre déposée, lettre envoyée).

4) Reporte la date qu'il a réservée sur un grand calendrier (nom et numéro de jardin)
et sur ton carnet de MISSIONS. *Plus loin dans ce livret, tu découvriras
une autre façon de faire quand tu seras informatisé.*

5) Envoie ta confirmation à ton futur client.

Tous ces conseils sont un peu scolaires : néanmoins ils te permettent de ne rien oublier dans cette étape très importante pour ta réussite.

Ton matériel



1) On distingue 2 sortes d'outils : les outils sans moteur et les outils avec moteur

2) **Les outils sans moteur**

concernent les petits travaux (ramasser, bêcher, planter, désherber, etc...) facturés par FRED à 24 euros pour 1 heure.

L'équipement souhaitable c'est :

- un râteau souple, un râteau de maçon, un râteau scarificateur, un balai
- une bêche, une pioche, une houe, une binette, une pelle, une barre à mine
- un petit sécateur, un sécateur de force, une scie japonaise
- des petits outils (une pelle à planter, un râteau court, un plantoir, un seau)
- un balai, un décamètre, un échafaudage pliable, une échelle pliable, etc..
- une tronçonneuse

3) **Les outils avec moteur**

concernent les grands travaux (tailler une haie ou des arbustes, tondre une pelouse, etc) facturés par FRED à 26 euros pour 1 heure.

L'équipement souhaitable c'est :

- un taille-haie perche, un taille-haie court, une élagueuse
- une débroussailluse, une tondeuse tractée, un souffleur

3) **Soigne tes outils**

Nettoie tous les 15 jours les lamiers de tes taille-haies et de ton élagueuse avec un diluant. Chaque année, fais affûter la lame de ta tondeuse et les lamiers de tes taille-haies pendant la pose de janvier.

Privilégie l'achat d'outils à batteries rechargeables de la marque Greenworks par exemple. Ils sont peu coûteux en énergie, silencieux et faciles à entretenir. Prends soin de prendre des outils et des chargeurs du même voltage (40 v par exemple). Tu pourras ainsi utiliser toutes tes batteries avec tous tes outils.

Les outils thermiques sont plus puissants mais leur entretien est coûteux. En outre, les alimenter en essence et en huile revient cher.

Ton véhicule



Je te conseille d'opter pour 2 types de véhicule :

Soit une camionnette électrique de la marque AIXAM

Soit une camionnette thermique RENAULT ou CITROËN

Avec ces 2 véhicules, tu pourras aisément transporter tes outils et évacuer les déchets verts produits lors des tailles de haie par exemple.

Sur le web ou dans un garage, tu peux trouver des véhicules d'occasion de ce type à moins de 10 000 euros.

Avec FRED, j'ai eu l'occasion d'expérimenter ces 2 solutions.

Un véhicule électrique AIXAM, ne nécessite pas de permis de conduire se charge sur une prise ordinaire et a un coût d'entretien très faible.

Par contre, son autonomie est limitée à la charge.

Tu devras te limiter à des interventions dans ta ville.

Une camionnette thermique RENAULT ou PEUGEOT

nécessite un permis de conduire, un passage à la pompe et un entretien plus complet donc un prix de revient plus élevé. Mais ta distance est illimitée puisque tu disposes d'un réservoir important. Te rendre dans des villages éloignés de ta ville est possible.

Prix de tes outils



NOM	RIX	Type de moteur
TONDEUSE A GAZON THERMIQUE HONDA HRX 476 C Tractée / Mulching	1 000 € en 2024 chez Equip Jardin	Moteur 4 temps Essence 95 (pas de E10)
TONDEUSE A GAZON THERMIQUE ... Tractée / Mulching	395 € en 2025 chez Leclerc	Moteur 4 temps Essence 95 (pas de E10)
TONDEUSE A GAZON ELECTRIQUE GREENWORKS Non tractée	350 € en 2024 chez Greenworks	Fonctionne avec des batteries 40V rechargeables sur une simple prise avec un chargeur GREENWORKS
TAILLE HAIE A PERCHE ELECTRIQUE GREENWORKS	210 € en 2024 chez Greenworks	Idem
TAILLE HAIE COURT ELECTRIQUE GREENWORKS	140 € en 2025 chez Greenworks	Idem
ELAGUEUSE ELECTRIQUE GREENWORKS	250 € en 2025 chez Greenworks	Idem
DEBROUSSAILLEUSE ELECTRIQUE GREENWORKS	180 € en 2025 chez Agrieuro	Idem
SOUFFLEUR ELECTRIQUE GREENWORKS	100 € en 2024 chez Greenworks	idem
TRONCONNEUSE GHS 510	296 € en 2025 chez La Maison	Moteur 2 temps Mélange ASPEN 5 l Huile de chaîne Réf ... Chaîne Réf ...
ECHAFAUDAGE PLIANT	125 € en 2022 chez Bricomarché	
ECELLE PLIANTE	100 € en 2024 chez Amazon	
SCIE JAPONAISE (élagage)	40 € en 2023 chez Amazon	
TASSEUR	50 € en 2023 chez Point P	
BARRE A MINE	50 € en 2023 chez Point P	
PELLE, BECHE, PIOCHE, BINETTE, HOUE, HACHE, ETC...,	Prix variable chez Bricomarché	

CHAPITRE 2

Dans ce 2^{ème} chapitre, j'aborde ta gestion avec un ordinateur et des logiciels.
Dès lors que tu auras une centaine de jardins, elle sera souhaitable
si tu veux gagner du temps et continuer à développer ton nombre de jardins.

Certaines des dispositions précédentes resteront identiques.

Par exemple :

- les conseils concernant ta publicité
- l'utilisation de ton carnet de visite

En revanche, beaucoup de choses vont changer :

- dans la gestion de tes clients : recherche, édition de listes, saisie d'infos, etc..
- dans la gestion de tes rendez-vous : planning, transmission des rendez-vous, etc..
- dans la transmission de tes factures : automatisation des envois, suivi, etc..

Tu vas disposer aussi d'outils pratiques pour analyser ton travail.

Tu pourras consulter et imprimer des tableaux mensuels pour **suivre les paiements de tes clients**.

Tu pourras consulter et imprimer un tableau annuel pour **vérifier ta déclaration de revenu**.

Tu pourras **préparer ton nouveau planning** annuel par un simple copier-coller.

Tout cela grâce à l'appli OJARDIN que j'ai développée avec mon plus jeune fils, informaticien.

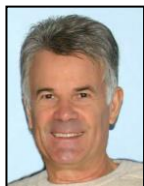
OJARDIN est composé de 3 sections :

- **Un fichier de clients**
- **Un fichier de rendez-vous**
- **Un outil de comptabilité**



Pour utiliser cette application, il faut installer ACCESS de Microsoft sur son ordinateur.

L'abonnement annuel du Pack 365 coûte 99 € ; ce pack contient Access, Excel, Word, etc..



Bon à savoir :

Si informatiser ton travail t'inquiète, tu pourras m'appeler au 07 05 47 04 05.

Si je ne suis pas en voyage, je t'aiderai à installer les logiciels utiles sur ton PC
et je t'apporterai une petite formation pour que tu les maîtrises bien.

Découvrons ensemble OJARDIN

Voici OJARDIN - Cette première fenêtre montre le fichier des clients

The screenshot shows the OJARDIN software interface. At the top, there's a navigation bar with buttons for 'Tri alpha', 'Tri n°', 'N° Client' (set to 'lejeu'), 'Tri 1' (green), 'Tri 2' (yellow), 'Tri 3' (red), a large blue button 'C 25', 'N° Téléphone', 'Tri V', and a 'DEVIS' button. Below this, the main area is divided into sections. On the left, under 'Fiche Devis', there are fields for 'Jardin' (500), 'Classe' (1), 'Village' (0), 'Devis' (NON), and 'Cesu +' (2). Below these are fields for 'Civ et Nom' (M. LEJEUNE Jean), 'Adresse' (9 RUE DE LA MOTHE), 'Ville et CP' (AMBOISE 37400), 'Téléphone' (07 50 47 04 05), and 'Mail' (jean.lejeune@yahoo.fr). In the center, there's a photo of Jean Lejeune, a 'Notes' section, and a 'Passé' section with dates 2025 03..078 and 2026. On the right, there's a 'RV' (Rendez-vous) section with a date '21 janvier 2026' and a note 'pour tailler votre haie'. At the bottom right, there's a vertical menu with buttons for 'Lettre 0' (ACCUEIL), 'Lettre 1' (RV), 'Lettre 2' (IMPRIMES), 'Lettre 3' (PARAMETRES), 'C 1' (Fiche Client), 'C 2' (Devis), 'C 3' (Enveloppe), 'Liste 1' (Liste alpha), 'Liste 2' (Liste n°), 'Liste 3' (Liste n°), 'Liste Villages', and 'Liste mails'.

C'est ici que tu saisis les coordonnées de chacun de tes clients.

En haut à gauche, tu attribues à chacun un numéro de jardin à 3 chiffres
En commençant par 100 pour le 1^{er}, puis 101 pour le 2^{ème}, et ainsi de suite.
Pourquoi 3 chiffres : pour permettre un tri informatique facile.

En dessous, tu saisis le nom et le prénom, puis l'adresse, le téléphone et le mail.
Le prénom est utile car le CESU présente tes clients en commençant par le prénom.
Quand tu tapes la ville, le code postal s'affiche automatiquement si tu l'as enregistré.
Le numéro de téléphone se formate automatiquement de 2 en 2 chiffres.
Le mail est indispensable si tu veux bénéficier de l'envoi automatique de ta facture.

Note que tu peux faire **des tris** selon plusieurs critères :

- a) l'appartenance ou non à un village voisin
- b) la fréquence de travaux (souvent, quelquefois, rarement)
- etc..

Par un simple clic sur un bouton à droite, tu peux consulter ou imprimer

- a) La liste complète par numéro de jardin
- b) La liste complète par tri alphabétique sur le nom
- c) La liste des clients habitant dans un village voisin de ta ville
- d) La liste des fidèles (travail confié souvent une fois par mois)
- e) La liste des moins fidèles (une fois par an)
- f) La liste des hésitants (pas encore de mission)

Tu peux rédiger et imprimer **une circulaire** adaptée à chacun des 4 groupes.

Tu peux rédiger **un devis** rattaché à chaque client ? Ton entête s'affiche automatiquement.
La plupart des données saisies se répercutent automatiquement dans les rendez-vous.

Voici OJARDIN – Cette deuxième fenêtre montre le fichier des rendez-vous.

Comme tu peux le voir, si je clique sur mon nom, dans la case bleu clair, sous mon numéro de jardin, mes données s'affichent automatiquement à gauche.

Pour saisir un rendez-vous, il me suffit de cliquer dans un calendrier qui s'affiche aussitôt que je place mon curseur sur la case de date. Sous cette date, je clique sur « matin, tantôt ou journée » selon le cas, ce qui affiche automatiquement l'heure de début à droite « 9h ou 14h ». Cette heure est bien sûr modifiable : je peux la remplacer par 13h30 par exemple.

La zone de notes vient du fichier des clients. Je n'ai rien à faire. Si je la modifie, elle s'actualisera automatiquement dans le fichier des clients. Entre mes deux fenêtres, il y a en effet un aller-retour automatisé : quand tu es dans l'une, tu peux basculer dans l'autre et voir le même client.

La zone de notes accueille la liste des rendez-vous pour ce client. Celui-ci la retrouve intégralement sur **le mail automatisé** qu'il reçoit reçu quand on clique sur « RV1 » pour confirmer un rendez-vous ou quand on clique sur « Dû » pour envoyer une facture.

La zone centrale regroupe les éléments pour la facture. Seul le nombre d'heures et le nombre de voyages est à porter. Toutes les autres cases se remplissent automatiquement.

Les cases futur/passé etc.. permettent de suivre l'évolution du paiement grâce à un menu déroulant dans lequel on clique sur la valeur souhaitée : « Futur » quand la mission est prévue, « Passé » quand la mission est faite, « Déclaré » quand le client a fait sa déclaration. En même temps la couleur change. Le vert symbolise toujours la fin du cycle. En un coup d'œil, tu sais.

Les boutons de part et d'autre du titre permettent des tris.

La poubelle permet de supprimer une mission annulée.

Quand tu veux saisir une nouvelle mission, tu cliques sur la page blanche à côté de « Stop ».

L'atout de cette page, ce sont les commandes automatiques ici et là qui accélèrent la saisie et les 2 boutons bleu et rose d'envoi automatique des mails.

Voici la facture automatique que reçoit le client quand on clique sur le bouton « Dû »

Certains clients n'ont pas de mail. Les petits traits noirs permettent un pliage facile en 3 pour une insertion dans une enveloppe préimbrée dotée d'une fenêtre.

La recherche de tâche est facilitée chaque fois que c'est possible.
Cependant l'objectif reste d'obtenir le mail de chaque client.
C'est super facile d'envoyer une note automatique. Par contre on perd du temps et de l'argent si on fais des envois postaux. Surtout si on a 400 missions par an.

	LEJEUNE Frédéric Jardinier 9 rue de la Mothe 37400 AMBOISE www.fredaujardin.com	mardi 30 décembre 2025
Votre numéro de jardin est le 500 Il vous permet de retrouver vos réservations sur mon site www.fredaujardin.com à la page des RENDEZ-VOUS.		M. LEJEUNE Jean 9 RUE DE LA MOTHE 37400 AMBOISE
07 50 47 04 05 jean.lejeune@yahoo.fr		
Note de : décembre		
Détail de mon travail :		
Désherber, bêcher, planter, ramasser, arroser, etc..... Tarif 2020 à 2025 : 20 € / h // Tarif 2026 : 24 € / h	Tarif	Nombre
	20	0
Débroussailler, tondre, tailler, élaguer, scarifier, karchériser Tarif 2024 à 2025 : 26 € / h // Tarif 2026 : 26 € / h	26	3
Voyages à la déchetterie Tarif 2024 à 2025 : 20 € par voyage // Tarif 2026 : 20 € par voyage	20	0
Montant net à régler		78
Le logiciel du CESU attend un seul nombre d'heures et un seul prix horaire. Pour aboutir au montant net ci-dessus, je vous invite à déclarer ceci :		
Prix unitaire : 26 € Nombre d'heures : 3		
Prochains rendez-vous : 21 janvier 2026 pour tailler votre haie		

Je te conseille de compléter ta gestion informatique en créant un site sur lequel tu affichera tes disponibilités.

Quel est l'intérêt d'un site ?

C'est la vitrine de ton activité.

D'une part, tes visiteurs découvrent tes compétences et l'intérêt du CESU.

D'autre part, tes clients retrouvent **les dates de leurs réservations** grâce à leur numéro de jardin.

Va sur www.fredaujardin.com pour voir le site de Fred.

Comment créer un site ?

Il suffit d'imaginer un nom, par exemple Paulaujardin

et de le proposer à AMEN qui t'indique si ce nom est déjà pris.

S'il est libre tu prends un abonnement annuel auprès de cette société (moins de 100 euros).

AMEN met gratuitement à ta disposition WORDPRESS.

Avec ce logiciel facile à utiliser tu crées les pages de ton site.

Une fois ce travail terminé, tu saisis les paramètres d'AMEN servant à l'installation.

Peux-tu modifier des pages ?

OUI. C'est même indispensable. En effet les dates de réservation évoluent souvent.

Il faut donc les mettre à jour pour éviter qu'un client choisisse une date déjà prise.

Une fois les modifications effectuées, tu cliques sur un bouton d'actualisation qui met en place ta dernière version.

Bon à savoir :

Il existe plusieurs logiciels gratuits ou non qui permettent de réaliser un site.

Personnellement, j'utilise une ancienne version de WEBSITE payante mais simple à utiliser.

On m'a dit beaucoup de bien de WORDPRESS. Je te recommande de le choisir.

Je ne te mets pas d'images du site de Fred.

Si tu veux t'en inspirer, il te suffit d'afficher son site en saisissant **fredaujardin.com** et d'imprimer des copies d'écran pour te servir de modèles.

Une remarque cependant sur l'extrait du planning ci-dessous.

Tu notes que chaque client est identifié par son numéro de jardin.

J'ai adopté cette solution car on ne peut pas mettre le nom des clients.

Il faut respecter leur anonymat.

FEVRIER

Ce projet de FEVRIER 2026 s'appuie sur les réservations de février 2025.

Appelez le 07 50 47 04 05 pour **RESERVER** une date
ou pour **CORRIGER** une réservation.

FEVRIER	LUN 2 FEV	MAR 3 FEV	MER 4 FEV	JEU 5 FEV	VEN 6 FEV	SAM 7 FEV
9h	436	353	392	402	LIBRE	
14h	LIBRE	353	392	402	LIBRE	

FEVRIER	LUN 9 FEV	MAR 10 FEV	MER 11 FEV	JEU 12 FEV	VEN 13 FEV	SAM 14 FEV
9h	465	246	478	101	264	
14h	219	268	247	502	419	